

Муниципальное бюджетное оздоровительное общеобразовательное учреждение
санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении Элдиг-Хемская
санаторная школа-интернат муниципального района Дзун-Хемчикского кожууна
Республики Тыва

Приказ

от 29 марта 2024 г.

№31/8

с. Элдиг-Хем

Об организации приема детей 1 класс на 2024-2025 учебный год

В соответствии приказом Министерства образования Республики Тыва от 29 февраля 2024г. № 1727 «Об организации работы по приему 1 класс образовательных организаций Республики Тыва в 2024 году» с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 458 (ред от 30.08.2023 г.) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом школы, локальным актом положение о порядке приема обучающихся», в целях обеспечения законных прав гражданина получение общедоступного бесплатного общего образования упорядоченная приема детей 1 класс

Приказываю:

1. Установить сроки приема заявлений в первый класс для лиц, зарегистрированных в закрепленной территории МБОУУ СТД, НЛД Элдиг-Хемской санаторной школы-интерната в Дзун-Хемчикского кожууна с 01 апреля по 30 июня 2024 года.
2. Начать ответственным лицом за прием документов в установленные сроки и ведение обязательной документации делопроизводителю школы Монгуш Д.В.
3. Утвердить перечень документов для зачисления 1-й класс:
 - 3.1.Заявление родителей (законных представителей) ребенка на имя директора школы;
 - 3.2. Оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка;
 - 3.3.Оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства в закрепленной территории или свидетельство о регистрации по месту жительства;
 - 3.4. Оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
4. Зам. директора по УВР Ооржак К-к. В.
 - 4.1.Провести организационное собрание родителей будущих первоклассников;
 - 4.2.Обеспечить ознакомление родителей (законных представителей) с лицензией осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом школы, образовательными и другими документами

регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, право обязанности с последующим заверению личной подписью родителей (законных представителей) факта их ознакомления.

5. Делопроизводителю школы Монгуш Д.В.:

5.1. Зафиксировать подписью родителей (законных представителей) обучающегося согласие на обработку персональных данных ребенка;

5.2. Настоящий приказ разместить на информационном стенде школы и на сайте школы.

5.3. Ответственность за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по УВР Ооржак К-к.В.

6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы



Кара-Сал Т.Т./